



# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ .....	3
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ .....	4
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ .....	6
ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ .....	6
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ .....	9
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ .....	9
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ .....	10
ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ .....	10
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΩΝ) .....	11
ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ .....	12
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ .....	12
ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ .....	12
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ .....	12
ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ .....	13
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ .....	14
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ .....	15
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ .....	19

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί έχουν ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού. Αποτελούν προέκταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, στους οποίους αναφέρεται επί λέξει: «Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει με ευθύνη του Διευθυντή, με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων εσωτερικούς κανονισμούς».

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί διαμορφώνονται και προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας και είναι το αποτέλεσμα συλλογικής διεργασίας Επιτροπής Κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, ο οποίος προεδρεύει, ένας εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, δύο μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Η Επιτροπή Κανονισμών παρουσιάζει τους Κανονισμούς ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου ο οποίος παίρνει την τελική απόφαση. Νοείται ότι κατά τη λήψη αποφάσεων σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η θέση του Προέδρου.

Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερομένους και μπορούν να αναθεωρηθούν, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Η συνειδητή τήρηση των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, βασικού παράγοντα της σχολικής επιτυχίας.

Επισημαίνεται ότι κανένας Εσωτερικός Κανονισμός δεν αναιρεί την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τους Κανονισμούς Λειτουργίας Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η προσπάθεια είναι να γίνουν περισσότερο κατανοητές κάποιες πρόνοιες των κανονισμών αυτών. Ως εκ τούτου στο παρόν έγγραφο δεν αναπαράγονται όλοι οι κανονισμοί οι οποίοι όμως παραμένουν σε ισχύ.

## ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Ο μαθητής/τρια έχει την μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή/τη μαθήτρια τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό. Ο κανονισμός 5 (10) των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων αναφέρει ότι:

Τα παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται για παραπτώματα που διαπράττονται:

(α) **εντός ή εκτός του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου**

(β) σε **μη εργάσιμο για το σχολείο χρόνο** και αφορούν **περιουσιακά στοιχεία** του σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού ή πλήττουν την **αξιοπρέπεια** των μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου

(γ) κατά τη διάρκεια σχολικών **εκδηλώσεων**, σχολικών **αποστολών** ή κατά τη μεταφορά με **σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο**.

## ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του σχολείου είναι να προσφέρει πέρα από τη γνώση και κοινωνικές δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες καθώς και να τους εμπεδώσει τις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αξιοκρατίας και της δημοκρατίας. Η μαθητική αυτοδιοίκηση συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών ανθρώπων που ανήκουν ενεργά σε ένα σύνολο. Βοηθά στην κοινωνικοποίηση, στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας, αλληλοσεβασμού, πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης και υποστηρίζει τον ελεύθερο γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική. Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων με υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες και το Σχολείο.

### A. Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ)

- Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ έχουν όσοι/ες η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως **κοσμιότητα**.
- Μέλος Σ.Τ χάνει το αξίωμα του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει σε τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του.
- Για υποβολή υποψηφιότητας επιβάλλεται η μελέτη και γνώση των κανονισμών που αφορούν τα Μαθητικά Συμβούλια.

### B. Υπευθυνότητες

Τα Συμβούλια των Τμημάτων:

- Είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί με τον Υ.Τ. Συζητούν θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνιση της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, εορτασμών κλπ. Σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο / η Πρόεδρος του Τμήματος.
- Συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος για λήψη αποφάσεων.
- Ο/Η Ταμίας του Σ.Τ εισπράττει από τους μαθητές/τριες σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που θα αποφασιστεί από το Κ.Μ.Σ., ως τακτική εισφορά. Ο/Η Γραμματέας του Σ.Τ τηρεί τα πρακτικά των συνεδρίων και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.
- Τα Σ.Τ σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος καθορίζουν πρόγραμμα Επιμελητών για ολόκληρη τη σχολική χρονιά, καθώς και άλλες υποεπιτροπές για τη διεκπεραίωση των διαφόρων εργασιών του τμήματος.
- Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση.

## **Γ. Καθήκοντα Επιμελητών/τριών**

- Οι επιμελητές/τριες που ορίζονται από τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος, φροντίζουν ώστε ο πίνακας, η έδρα και η αίθουσα διδασκαλίας να είναι καθαρά.
- Το Συμβούλιο του Τμήματος έχει τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία των επιμελητών/τριών.
- Σε περίπτωση Δημιουργικής Απασχόλησης σε άλλο χώρο (Αίθουσα Ψυχαγωγίας, Βιβλιοθήκη κτλ.) έχουν την ευθύνη διαφύλαξης και τήρησης της τάξης.

## **Δ. Πρωτόκολλο διαχείρισης προβλημάτων τμήματος**

Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες πιστεύουν ότι έχουν παραβιαστεί τα δικαιώματά τους ή αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα, ακολουθείται ιεραρχικά η εξής διαδικασία:

(α) Ο/Η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες αναφέρουν το πρόβλημα στο **Συμβούλιο του Τμήματος**. Το Συμβούλιο μελετά το θέμα (που μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα) και ενημερώνει τον/την **Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματος**.

(β) Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια διερευνά το θέμα και πράττει με τρόπο που να διασφαλίζει τα προσωπικά δεδομένα του μαθητή/τριας, σε συνεργασία με το Συμβούλιο του Τμήματος ή και με την ολομέλεια των μαθητών/τριών του Τμήματος.

(γ) Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις που θα ληφθούν και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο του Τμήματος, επιλύει το θέμα/πρόβλημα.

(δ) Αν η φύση του θέματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια το αναφέρει στον/στην **Υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματος** που επιλαμβάνεται του θέματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.

(ε) Αν τελικά χρειαστεί, ενημερώνεται από τον/τη Β.Δ.Α' ο/η Διευθυντής/τρια του Σχολείου.

## **Ε. Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ)**

- Το Κ.Μ.Σ συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο μια φορά τον μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες, που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα σύγκλησης του Κ.Μ.Σ έχει ο/η πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου. Η συνεδρίαση γίνεται με βάση ημερήσια διάταξη και προκαθορισμένα θέματα. Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα και τηρούνται συστηματικά πρακτικά.
- Μέλος του Κ.Μ.Σ που καταδικάζεται από αρμόδιο δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκπίπτει οποιουδήποτε σχολικού αξιώματος. Το ίδιο ισχύει και για σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα στο σχολείο.
- Το Κ.Μ.Σ γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων του Σχολείου για την επίλυση προβλημάτων και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη τα διαλείμματα στην αυλή, στο κυλικείο και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.
- Μέχρι τρεις εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ συμμετέχουν στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, που συνέρχεται μια φορά το μήνα υπό την προεδρία του/της Διευθυντή/τριας.

## ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στην τάξη είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Οι μαθητές/τριες δεν δικαιούνται καμία καθυστέρηση προσέλευσης (εκτός αν έχουν ειδική άδεια από τον εφημερεύοντα Β.Δ.). Σύμφωνα με τους κανονισμούς η καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Το σχολείο εφαρμόζει την ακόλουθη πολιτική:

**Μαθητής/τρια που καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη σημειώνεται στο απουσιολόγιο με τα λεπτά καθυστέρησης σε παρένθεση. Ο οικείος Β.Δ. αναλαμβάνει να διερευνήσει τις καθυστερήσεις και να επιβάλει πειθαρχικά μέτρα. Αν μαθητής/τρια σημειώσει πέραν των τριών (3) καθυστερήσεων, τότε ενεργοποιούνται τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται στη σελ. 16 αυτού του εγγράφου.**

## ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η **τακτική και ανελλιπή** παρακολούθηση όλων των μαθημάτων αποτελεί βασική προϋπόθεση μάθησης και προόδου. Δηλώνει, παράλληλα, προσήλωση στην επίτευξη των ακαδημαϊκών στόχων, εργατικότητα και συνέπεια, αρετές που διακρίνουν κάθε επιτυχημένο άνθρωπο. Για αυτό και το σχολείο προσδίδει ιδιαίτερη σημασία στην τήρηση των σχετικών κανονισμών φοίτησης, οι οποίοι διασφαλίζουν τον σεβασμό προς όλα τα μέλη της μαθητικής κοινότητας και την αξιοποίηση του διδακτικού χρόνου.

Οι αποφάσεις και οι διατάξεις της νομοθεσίας που διέπουν τη φοίτηση των μαθητών/τριών, καθώς και τον τρόπο δικαιολόγησης των απουσιών τους αναφέρονται παρακάτω:

### 1. Πλήρης φοίτηση και ανταμοιβές

Πλήρης χαρακτηρίζεται η φοίτηση όσων μαθητών/τριών σημείωσαν **λιγότερες από 24 απουσίες**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου. Στους/Στις μαθητές/τριες με πλήρη φοίτηση **απονέμονται τιμητικά διπλώματα** στο τέλος της σχολικής χρονιάς και **πριμοδότηση 2 μονάδων** στην αξιολόγηση της συμμετοχής τους στη δράση «Δράση, Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά» (Δ.Δ.Κ.).

### 2. Παραπέμπονται σε Ανεξετάσεις τον Ιούνιο:

(α) οι μαθητές/τριες που σημειώνουν σε όλη τη σχολική χρονιά αριθμό απουσιών από **120 – 134**, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, όπως και

(β) όσοι/ες σημειώνουν αριθμό απουσιών από **60 – 67 στο β' τετράμηνο**, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

**3. Μαθητές/τριες που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες, συνολικά περισσότερες του επταπλασίου των εβδομαδιαίων περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο** στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά.

Οι μαθητές/τριες που **παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης εξετάζονται μόνο γραπτά**, χωρίς να διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τετραμήνων. Απαιτείται, δηλαδή, να γράψουν τουλάχιστον 10 (δέκα), για να επιτύχουν στο μάθημα.

#### 4. Παραμένουν στάσιμοι:

(α) μαθητές/τριες που συγκεντρώνουν σε όλη τη σχολική χρονιά αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των 135, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου**, όπως και

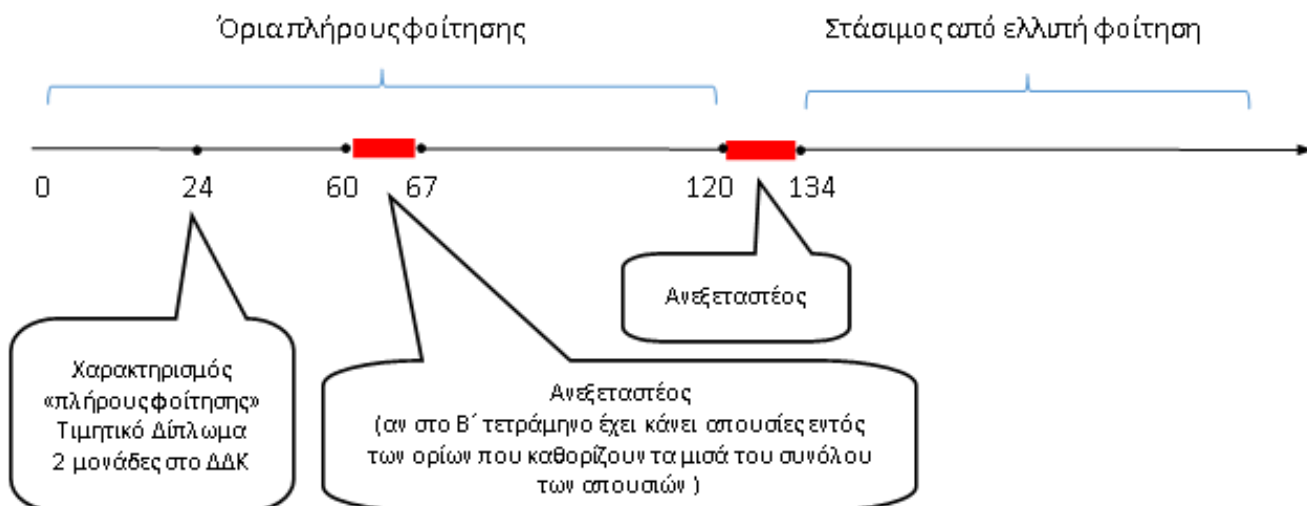
(β) όσοι/ες σημειώνουν στο β' τετράμηνο αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των 68, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου**.

Οι μαθητές/τριες της Γ' Λυκείου που δεν απολύονται λόγω μη πλήρους φοίτησης είναι υποχρεωμένοι/ες να **επαναλάβουν τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά**.

5. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δραστηριότητες του **Προγράμματος ΔΔΚ** (καλλιτεχνικές και άλλες εκδηλώσεις, ενδοσχολικό συνέδριο, όμιλοι, εκδρομές, εκκλησιασμοί κτλ.) είναι **υποχρεωτική** και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας τους από αυτές, **οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών τους**.

**Αδικοιολόγητη απουσία από δραστηριότητα ΔΔΚ αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα**

6. Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, μαθητών/τριών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανομένης και της ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι **τεκμηριωμένο** έπειτα από παρακολούθηση από την **Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του ΥΠΠ ή της Υπηρεσίας Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας** και με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρουμένης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίσει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι πιο πάνω κανονισμοί, αν αυτό επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή/της μαθήτριας.



## **7. Δικαιολόγηση απουσίας**

Μαθητές/τριες που απουσίασαν και για μια έστω περίοδο διδασκαλίας οφείλουν με την επάνοδό τους στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 5 εργάσιμες ημέρες να φέρουν **βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα τους ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς** για τον λόγο της απουσίας τους, εκτός αν τους δόθηκε γραπτή άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου. **Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να προσκομίσουν το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο εργάσιμες ημέρες.**

**Στις περιπτώσεις που μαθητές/τριες απουσιάζουν κατά ή την πρώτη περίοδο από το σχολείο, γίνονται δεκτοί/ές μετά από επικοινωνία με τους γονείς ή τον κηδεμόνά τους.** Για αυτό και οφείλουν να προσκομίσουν στον/στη διδάσκοντα/ουσα **άδεια εισόδου**, την οποία ζητούν από τον εφημερεύοντα/την εφημερεύουσα Β.Δ.

**Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή/ της μαθήτριας από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αφού διερευνηθεί, τιμωρείται με την επιβολή των σχετικών παιδαγωγικών μέτρων.**

Όταν ο μαθητής/η μαθήτρια προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, οι γονείς ή οι κηδεμόνες του/της οφείλουν να ενημερώσουν **αμέσως και εγγράφως** το Σχολείο. Για οποιαδήποτε θέματα απουσίας του μαθητή/της μαθήτριας, το σχολείο ενημερώνει τους γονείς ή τους νόμιμους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του/της **τουλάχιστον μέχρι την επόμενη μέρα της απουσίας του/της.**

**Η σποραδική ή επιλεκτική αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο ή από την τάξη αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα**

## **8. Κάλυψη ύλης λόγω απουσίας**

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να κάνει την εργασία που ανέθεσαν οι καθηγητές/τριες στο τμήμα κατά τη διάρκεια της απουσίας του/της. Μαθητής/τρια που απουσιάζει για χρονικό διάστημα περισσότερο από δύο ημέρες οφείλει, κατά την τρίτη ημέρα της απουσίας του/της να ειδοποιήσει οπωσδήποτε γι' αυτό το σχολείο του/της.

## **9. Απαλλαγή από μάθημα**

Μαθητής/τρια που απαλλάσσεται από μάθημα, οφείλει να παραδώσει μελέτη, υπό μορφή project, που να αντιστοιχεί στο σύνολο των διδακτικών περιόδων του μαθήματος. Η παράδοση της μελέτης γίνεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του συγκεκριμένου μαθήματος παραμένει ή και εργάζεται σε χώρο που του/της υποδεικνύει ο/η Διευθυντής/τρια του Σχολείου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σημειώνεται αδικαιολόγητη απουσία στο μάθημα και εξετάζεται ως διάπραξη παραπτώματος, στα πλαίσια πάντα της ισχύουσας νομοθεσίας.



## ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς **άδεια εξόδου**, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που τιμωρείται αυστηρά. Άδειες εξόδου παραχωρούνται μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις και κατόπιν συνεννόησης του/της υπεύθυνου/ης Β.Δ. με τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή / της μαθήτριας, ο οποίος/η οποία οφείλει να δώσει τη **γραπτή συγκατάθεση του/της**, κατά τη στιγμή έκδοσης της άδειας εξόδου. Ο μαθητής / Η μαθήτρια επανερχόμενος/η στο Σχολείο, παρουσιάζει στον Υπεύθυνο του Τμήματός του/της την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τους γονείς, τον κηδεμόνα ή τον/τη γιατρό.

## ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

### **A. Η καθημερινή στολή περιλαμβάνει:**

Γκριζο μαθητικό παντελόνι/φούστα και λευκό πουκάμισο ή φανέλα γκριζου, μαύρου, μπλε ή άσπρου χρώματος. Το τζιν παντελόνι μπορεί να αποτελέσει εναλλακτική επιλογή στην καθημερινή στολή νοουμένου ότι είναι **σκούρο μπλε, ή μαύρο χωρίς επιγραφές και σκισίματα. Με τον όρο «σκισίματα» αναφερόμαστε και στα φθαρμένα παντελόνια.** Όταν είναι κρύο επιτρέπεται το μπουφάν ή σακάκι ή φούτερ, σκούρου μπλε ή μαύρου χρώματος.

Νοείται ότι όπως οι φανέλες έτσι και τα φούτερ ή τα μπουφάν δεν πρέπει να έχουν λωρίδες άλλου χρώματος ή γράμματα ή σχέδια ή επιγραφές. Τα λογότυπα που απεικονίζουν τη μάρκα (φίρμα) του σακακιού επιτρέπονται αν είναι σε διακριτικό μέγεθος (μέχρι 5 εκατοστά).

Οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν σκούφο ή σάρπα, όμως έξω από την τάξη με τους ίδιους χρωματισμούς όπως πιο πάνω. Τα παπούτσια μπορούν να είναι σκέτα δερμάτινα μαύρου χρώματος ή αθλητικά μπλε/μαύρου/γκρίζου/άσπρου χρώματος χωρίς εξεζητημένα φανταχτερά χρώματα στις λωρίδες και τα κορδόνια. **Τα σήματα ομάδων απαγορεύονται αυστηρά.**

### **B. Η επίσημη στολή περιλαμβάνει:**

- Γκριζο μαθητικό παντελόνι ή γκριζα φούστα (μαθήτριες), άσπρο πουκάμισο, μπλε πουλόβερ, μπλε γραβάτα και σκουρόχρωμα παπούτσια.

Η επίσημη στολή θα χρησιμοποιείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αντιπροσώπευση του Σχολείου σε διάφορες εκδηλώσεις/δραστηριότητες
- Παρελάσεις
- Φωτογραφίες
- Τελετή Αποφοίτησης και άλλες επίσημες εκδηλώσεις του Σχολείου

### **Γ. Η στολή Γυμναστικής περιλαμβάνει:**

- Παντελονάκι μαύρο μπλε ή γκριζο
- Φανέλα μαύρου, γκριζου, μπλε ή άσπρου χρώματος
- Αθλητικά παπούτσια και κάλτσες όπως αναφέρεται στην καθημερινή στολή
- Φόρμες γυμναστικής μονόχρωμες, μπλε, μαύρου ή γκριζου χρώματος χωρίς σχέδια και επιγραφές αλλά και χωρίς λωρίδες άλλου χρώματος.

Αν οι μαθητές/τριες έχουν την πρώτη περίοδο γυμναστική μπορούν να έρχονται με τη φόρμα όχι όμως με κοντό παντελονάκι. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τη δεύτερη περίοδο θα πρέπει να προσέρχονται στην τάξη τους με την καθημερινή τους ενδυμασία. Η ίδια χαλάρωση επιτρέπεται και κατά την έξοδό τους την τελευταία περίοδο, με την προϋπόθεση πάντοτε ότι την περίοδο αυτή είχαν Γυμναστική.

Τους χειμερινούς μήνες και όταν η θερμοκρασία είναι πολύ χαμηλή μπορούν οι μαθητές να φορούν αντί παντελόνι, φόρμα μπλε, μαύρη ή γκριζα χωρίς σχήματα ή επιγραφές και χωρίς

λωρίδες άλλου χρώματος. Η διάταξη αυτή **δεν εφαρμόζεται αυτοβούλως από τους μαθητές, αλλά με ανακοίνωση της Διεύθυνσης του Σχολείου**. Η εφαρμογή της διάταξης γνωστοποιείται στους γονείς με μήνυμα SMS. Η Διεύθυνση του Σχολείου μπορεί να άρει τη χαλάρωση αυτή, οποτεδήποτε κρίνει ότι οι θερμοκρασίες έχουν σταθεροποιηθεί πάνω από το επιτρεπτό όριο. Σχετική ειδοποίηση γίνεται προς τους γονείς με μήνυμα. Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να φορούν κολάν ή βράκα. Η προσπάθεια να παρουσιάσουν το κολάν ή τη βράκα ως φόρμα θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

#### **Δ. Μη ευπρεπής εμφάνιση**

Ως μη ευπρεπής θεωρείται η προκλητική εμφάνιση και αυτή που παραβιάζει τους επικρατούντες κανόνες της αισθητικής και ηθικής όσον αφορά στη εμφάνιση των μαθητών/τριών στον χώρο του σχολείου. Με βάση αυτό το σκεπτικό, το σχολείο θεωρεί ως μη ευπρεπή και προκλητική εμφάνιση τα πιο κάτω:

- **Για τους μαθητές:** Τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες, που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τα πολύ μακριά και ατημέλητα μαλλιά, τα μούσια, τα γένια, τα δακτυλίδια, τα σκουλαρίκια, τις διακοσμητικές καδένες, τα ακάλυπτα τατουάζ και άλλα παρόμοια.
- **Για τις μαθήτριες:** Τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τις κοντές φούστες, τα πολλά φανταχτερά κοσμήματα, τα μακριά ή/και βαμμένα νύχια, τα βαμμένα μαλλιά, τα εξεζητημένα κτενίσματα και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο. Οι μαθήτριες μπορούν, όμως, να επικαλύπτουν τα νύχια τους με άχρωμο βερνίκι και να φορούν μικρά παραδοσιακά σκουλαρίκια στα αυτιά.

**Η ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΟΥΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΤΟΥ.**

#### **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ**

- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση. Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία κατά τη κρίση του/της καθηγητή/τριας τους. Μαθητές/τριες που αρνούνται να γράψουν σε διαγώνισμα βαθμολογούνται με μονάδα.
- **Σκόπιμη απουσία μαθητών/τριών κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη**, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ.
- Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται τις επόμενες 2-3 ημέρες. Απώλεια διαγωνίσματος ή πλαστογράφηση υπογραφής αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου.

**Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του/της μαθητή/ τριας, ώστε η ένταξή του στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.**

## ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

**A.** Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη τους με την επίβλεψη του καθηγητή/της καθηγήτριας που κάνει αναπλήρωση ή τις οδηγίες του/της εφημερεύοντα/ουσας Β.Δ. Μπορούν να διαβάζουν τα μαθήματά τους, να κάνουν την κατ' οίκον εργασία τους ή να αξιοποιήσουν, με την καθοδήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας, το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό για τις περιόδους δημιουργικής απασχόλησης. Δεν επιτρέπεται να κάνουν φασαρία και να ενοχλούν. Η χρήση κινητού τηλεφώνου στην αίθουσα απαγορεύεται αυστηρά.

Οι μαθητές/τριες μπορούν, επίσης, να ζητήσουν να μεταβούν στη βιβλιοθήκη του σχολείου με τη συνοδεία του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας.

### **B. Αίθουσα δημιουργικής απασχόλησης**

Είναι ένας χώρος που οφείλουμε όλοι να σεβαστούμε, μεριμνώντας για την καθαριότητά του και για τη φύλαξη του εξοπλισμού που διαθέτει. Στην αίθουσα αυτή οι μαθητές/τριες μπορούν να:

- παίζουν επιτραπέζια παιχνίδια, ποδοσφαιράκι και επιτραπέζια αντισφαίριση
- ακούουν μουσική
- παρακολουθούν ταινίες
- χρησιμοποιούν Η.Υ.
- ασχολούνται με άλλη δημιουργική απασχόληση
- συζητούν σε παρέες και να τρώνε ή να πίνουν κάποιο ρόφημα

Η αίθουσα μπορεί να αξιοποιηθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις, σύμφωνα με **πρόγραμμα που καταρτίζεται από τον υπεύθυνο Β.Δ.Α΄**:

(α) στη διάρκεια των ωρών δημιουργικής απασχόλησης με την επίβλεψη των καθηγητών/τριών, οι οποίοι/ες έχουν αναλάβει την αναπλήρωση στο τμήμα τη συγκεκριμένη περίοδο

(β) τα διαλείμματα με την επίβλεψη των εφημερευόντων/ουσών καθηγητών/τριών

(γ) κατά τους χειμερινούς μήνες πριν το πρώτο κουδούνι, πάντοτε με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών τους.

Για να παραμένει η αίθουσα ανοικτή και σε λειτουργία πρέπει να τηρούνται κανόνες ώστε, ο εξοπλισμός να παραμένει σε ευχρηστία και ο χώρος να είναι καθαρός:

(α) Όλα τα άχρηστα να τοποθετούνται στους καλάθους απορριμμάτων

(β) Οποιαδήποτε απώλεια, φθορά ή καταστροφή παιχνιδιού, αντικειμένου ή επίπλου της αίθουσας θα αποζημιώνεται.

(γ) Στον χώρο της αίθουσας πρέπει να επικρατεί πολιτισμένη ατμόσφαιρα χωρίς δυνατό θόρυβο και φωνές.

## **ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΩΝ)**

Το σχολείο δε συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές/τριες εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυχτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμιά ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π.Π./10-9/77/3/28.2.1997) τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του σχολείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

## ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Απαγορεύεται αυστηρά η παρουσία, η ενεργοποίηση και χρήση κινητού ή άλλης συσκευής μέσα στην τάξη. Τα κινητά τηλέφωνα παραδίδονται απενεργοποιημένα στην έδρα πριν την έναρξη του μαθήματος. Παράλειψη παράδοσης του κινητού αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Το Σχολείο δε φέρει καμία απολύτως ευθύνη για απώλεια μη σχολικού εξοπλισμού.

## ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο "εξωσχολικοί" εννοούνται ειδικά όσοι – κυρίως νεαροί/ές ή πρώην μαθητές/τριες του Σχολείου - χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο.

Όσοι μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου, είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι και διαπράττουν σοβαρό παράπτωμα.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση για χορήγηση άδειας.

## ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα η διακίνηση μέσα στον σχολικό χώρο με μηχανοκίνητο ή άλλο όχημα και η στάθμευσή τους.

## ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

**Οι μαθητές/τριες οφείλουν:**

- Να κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο ΥΤ και είναι καταγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης.
- Να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα. Δεν επιτρέπεται η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων. Η κακόβουλη χρήση μαρκαδόρων και Tipp-ex σε υγρή μορφή. Δεν επιτρέπονται μαγνητόφωνα, head-phones, η χρήση ή παρουσία κινητού τηλεφώνου και άλλων ηλεκτρονικών μέσων κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Σε περίπτωση που κάποιος/α καθηγητής/τρια καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη, οφείλουν να **μείνουν έξω από την αίθουσα** χωρίς να προκαλούν οχληρία. Ο/Η Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου της τάξης ειδοποιεί τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες απασχολούνται υποχρεωτικά σύμφωνα με το πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης. Η μη συμμόρφωση στις οποιοσδήποτε διευθετήσεις θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να φροντίζουν ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός, χρησιμοποιώντας τους καλάθους των αχρηστών.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι/ες να πληρώσουν για την επανόρθωσή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος με παιδαγωγικά μέτρα.

- Να φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής.
- Να μην κατέχουν, μεταφέρουν ή και χρησιμοποιούν οτιδήποτε έχει σχέση με το κάπνισμα ή άλλες εξαρτησιογόνες ουσίες ακόμα και με το ηλεκτρονικό τσιγάρο. **Αυτά απαγορεύονται ρητά σε όλους τους χώρους του σχολείου.**
- Να προσέρχονται στην καντίνα ΜΟΝΟ κατά τις ώρες των διαλειμμάτων. Απαγορεύεται αυστηρά η προσέλευση στην καντίνα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή κατά την μετάβαση στο κλειστό για συγκέντρωση.
- Να προσέρχονται στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης χωρίς καθυστέρηση, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση. Να κάθονται στις προκαθορισμένες θέσεις τους και να μη μετακινούνται από το τμήμα τους.
- Να παρακολουθούν με προσοχή τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις, χωρίς να μιλούν ή να σχολιάζουν ή να ασχολούνται με κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές.
- Δεν φεύγουν από τον χώρο συγκέντρωσης, ούτε εγκαταλείπουν το σχολείο.

**Η παράβαση των πιο πάνω κανονισμών αποτελεί παράπτωμα και έχει ως συνέπεια την επιβολή των ανάλογων παιδαγωγικών μέτρων.**

### **ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ**

- Αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο κάθε είδους απρόκλητη εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της μαθητικής κοινότητας.
- Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές προτρέπονται να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τη Σύμβουλο του Σχολείου ή τη Διεύθυνση.

## ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και το Σχολείο οφείλει να ενεργοποιήσει τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για καθένα προβλέπεται ανάλογο παιδαγωγικό μέτρο:

- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας.
- Οι αδικαιολόγητες απουσίες.
- Η εγκατάλειψη του Σχολείου κατά τον χρόνο λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, δημιουργική απασχόληση, εκδηλώσεις)
- Η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών / τριών στο Σχολείο, έστω κι αν η είσοδος στην τάξη συνοδεύεται με άδεια του Β.Δ.
- Η σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα, μετά το μάθημα της Γυμναστικής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες.
- Η χωρίς γραπτή άδεια έξοδος από την τάξη ή το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του.
- Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών.
- Η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου.
- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς.
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος (**τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό ή και μείωση διαγωγής, όταν επαναληφθεί**)
- Η καταστροφή ή μη επιστροφή των γραπτών διαγωνισμάτων.
- Η άρνηση συμμετοχής στις εκδρομές, στους ομίλους, στο Πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και σε άλλες δραστηριότητες του Σχολείου.
- Η παρενόχληση στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης.
- Η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης.
- Το κάπνισμα και η κατοχή ή μεταφορά οποιουδήποτε μέσου έχει σχέση με αυτό.
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του Σχολείου.
- Η καταστροφή σχολικής περιουσίας.
- Η ενθάρρυνση εξωσχολικών να επισκεφθούν τον σχολικό χώρο και η συνομιλία με εξωσχολικούς.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για τα πειθαρχικά παραπτώματα ενημερώνονται τηλεφωνικά και με επιστολή οι γονείς ή οι κηδεμόνες. Η επιστολή παραδίδεται στον μαθητή δια χειρός.

Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο. Ο μαθητής, στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ή περισσότερων ημερών, έχει το δικαίωμα να ζητήσει, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωφελή σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα, μετά από έγκριση του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο και στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

## ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας τους, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της **δημοκρατικής ζωής**, που αποτελεί προϋπόθεση για την **εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας**.

Τα παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται για παραπτώματα που διαπράττονται:

(α) **εντός ή εκτός του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου**

(β) σε **μη εργάσιμο για το σχολείο χρόνο** και αφορούν **περιουσιακά στοιχεία** του σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού ή πλήττουν την **αξιοπρέπεια** των μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου

(γ) κατά τη διάρκεια σχολικών **εκδηλώσεων**, σχολικών **αποστολών** ή κατά τη μεταφορά με **σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο**.

### Παιδαγωγικά Μέτρα και Όργανα λήψης τους

Διδάσκων Καθηγητής	Βοηθός Διευθυντής	Βοηθός Διευθυντής Α΄	Διευθυντής	Καθηγητικός Σύλλογος	Παιδαγωγική Ομάδα	Πειθαρχικό Συμβούλιο
Παιδαγωγικός Διάλογος	Παιδαγωγικός Διάλογος	Παιδαγωγικός Διάλογος	Παιδαγωγικός Διάλογος	Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας	Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος	Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας
Παρατήρηση	Παρατήρηση	Παρατήρηση	Παρατήρηση	Αλλαγή τμήματος		
Επίπληξη	Επίπληξη	Επίπληξη	Επίπληξη			
Κοινή γραπτή δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή	Αποζημίωση, για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων	Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων	Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων	<b>Αποβολή 1 – 8 μέρες</b>		<b>Αποβολή 1 – 6 μέρες</b>
Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Συμβουλίου Τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση	Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας	Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας	Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας	<b>Αποβολή από το σχολείο για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο</b>		
Γραπτή καταγγελία στη Διεύθυνση	<b>Αποβολή ως 2 μέρες</b>	<b>Αποβολή ως 2 μέρες</b>	<b>Αποβολή 1 – 4 μέρες</b>			

## ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΝΩΝ

Α/Α	Παράπτωμα	1 <sup>η</sup> φορά	Επανάληψη
1	Καθυστέρηση στην τάξη	3 καθυστερήσεις = 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή. Στις επόμενες 3 καθυστερήσεις ο/η μαθητής/τρια αποβάλλεται 5 περιόδους (συνολικά μαζί με την αναστολή πέραν της 1 μέρας). Το μοτίβο επαναλαμβάνεται για κάθε επόμενη τριάδα καθυστερήσεων.	
2	Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.	Παιδαγωγικός διάλογος Παρατήρηση Επίπληξη Κοινή γραπτή δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή Κοινωφελής εργασία	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
3	Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.	Παιδαγωγικός διάλογος Παρατήρηση Επίπληξη Κοινή γραπτή δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή Κοινωφελής εργασία	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
4	Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια.	Παιδαγωγικός διάλογος Παρατήρηση Επίπληξη Κοινή γραπτή δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή Κοινωφελής εργασία	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
5	Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.	Μέχρι 2 μέρες αποβολή	
6	Παρά τις συστάσεις, <b>συστηματική παρέκκλιση</b> από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	1 μέρα αποβολή με αναστολή	2 μέρες αποβολή (συνολικά με την αναστολή) 2 μέρες αποβολή κάθε επόμενη φορά
		<p>Νοείται ότι στην περίπτωση που ο μαθητής δεν φέρει την ενδεδειγμένη ενδυμασία καλείται ο κηδεμόνας του να τον προμηθεύσει με την κατάλληλη.</p> <p>Στην περίπτωση που μαθητής φορεί σκουλαρίκια, ιδιαίτερα όταν αυτά είναι επικίνδυνα, τα αφαιρεί και τα φυλάει.</p>	



A/A	Παράπτωμα	1η φορά	Επανάληψη
7	Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Παιδαγωγικός διάλογος Παρατήρηση Επίπληξη Απομάκρυνση από την τάξη Κοινή γραπτή δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή Κοινωφελής εργασία	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
8	Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής	Το κινητό κατάσχεται και παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.	
8α	Παράλειψη τοποθέτησης κινητού τηλεφώνου στη θέση που υποδεικνύει ο διδάσκων	Κατάσχεση	2 <sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή Επανάληψη: 2 μέρες αποβολή κάθε φορά
8β	Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση).	Κατάσχεση και 1 μέρα αποβολή με αναστολή	2 <sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή Επανάληψη: Μέχρι 2 μέρες αποβολή
8γ	Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση).	Κατάσχεση και 1 μέρα αποβολή με αναστολή	2 <sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή 3 <sup>η</sup> φορά: 2 μέρες αποβολή Επανάληψη: Μέχρι 3 μέρες αποβολή
8δ	Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση /εκδήλωση).	Μέχρι 4 μέρες αποβολή	
8ε	Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	Κατάσχεση – Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος – Αποβολή από το Σχολείο	
9	Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο εν ώρα λειτουργίας των μαθημάτων (πλην της προσέλευσης ή αποχώρησης από το σχολείο, αν έχει άδεια)	Μέχρι 2 μέρες αποβολή	Μέχρι 4 μέρες αποβολή
10	Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη εκδήλωση του σχολείου σε εργάσιμο χρόνο (είτε ο μαθητής έχει ή δεν έχει άδεια οδηγού)	Πειθαρχικό Συμβούλιο	
11	Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια του σχολείου, χωρίς άδεια	Παρατήρηση	Μέχρι 2 μέρες αποβολή

A/A	Παράπτωμα	1 <sup>η</sup> φορά	Επανάληψη
12	Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	Μέχρι 2 μέρες αποβολή	
13	Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	Πειθαρχικό Συμβούλιο	
14	Κάπνισμα	Παιδαγωγικός διάλογος Παρατήρηση Επίπληξη Γραπτή δέσμευση	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
15	Οινοπνευματώδη – χαρτοπαίγνιο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	Μέχρι 2 μέρες αποβολή	4 μέρες αποβολή κάθε επόμενη φορά
15	Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	Μέχρι 4 μέρες αποβολή	Πειθαρχικό Συμβούλιο
16	Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου	Μέχρι 2 μέρες αποβολή και αποζημίωση	
17	Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης	Καθαρισμός όλων των θρανίων/τάξης	Καθαρισμός όλων των θρανίων/τάξης και επιπρόσθετα μέχρι και 2 μέρες αποβολή
18	Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	2 μέρες αποβολή ή παραπομπή στον/στη Διευθυντή/τρια ή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο και αποζημίωση	
19	Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	Παραπομπή στον/στη Διευθυντή/τρια (1 - 4 μέρες αποβολή) – Πειθαρχικό Συμβούλιο (1 - 6 μέρες αποβολή)	
20	Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής	Παραπομπή στον/στη Διευθυντή/τρια (1 - 4 μέρες αποβολή) – Πειθαρχικό Συμβούλιο (1 - 6 μέρες αποβολή)	
21	Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)		
22	Σεξουαλική παρενόχληση	Μέχρι και παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο (1-6 μέρες αποβολή) ή στον Καθηγητικό Σύλλογο (1-8 μέρες αποβολή ή αποβολή από το σχολείο)	
23	Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά		
24	Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.		
25	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως		
26	Ναρκωτικά		

**Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριων** χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **Κοσμιότητα, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή**, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή/τριας από τον χαρακτηρισμό κοσμιότητα οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να:

(α) Προσέρχονται για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα. Η πρόνοια του παρόντος αναφέρεται και στους μαθητές οι οποίοι έχουν κλείσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.

(β) Παρακολουθούν τα παιδιά τους με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτηση τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στη Διεύθυνση, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών

(γ) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδευομένων τους.

(δ) Επίσης ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

(ε) Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν

(στ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα προς τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.

(ζ) Ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο. Επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου / Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην το αποδεχτεί.

(η) Προσέρχονται στο σχολείο, όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το σχολείο ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων·

θ) Οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο γραπτώς το συντομότερο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή / και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους. Επίσης, υποχρεούνται να ενημερώνουν γραπτώς τη διεύθυνση του σχολείου, για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού. Νοείται ότι σε περίπτωση αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν από τους δύο γονείς, οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν σχετικά

Οι εσωτερικοί κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου. Αποτέλεσαν προϊόν συλλογικής διεργασίας της Επιτροπής Κανονισμών στην οποία συμμετείχε ο Διευθυντής του Σχολείου, ένας εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του Σχολείου, δύο μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση / αναθεώρηση σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται:

Η Διευθύντρια      Εκ μέρους του Καθηγητικού  
   Συλλόγου

Εκ μέρους του  
Κ.Μ.Σ.

Εκ μέρους του  
Συνδέσμου  
Γονέων και  
Κηδεμόνων



Η Γραμματέας

Ο Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος